



## 同意事項

- 1 専門家派遣等を受けるにあたり、資金繰り表、ローカルベンチマーク等を活用した事前ヒアリングに誠意をもって対応し、必要な各種資料の開示に協力すること
- 2 貴協会との協議により、専門家派遣等の実施メニュー、内容、方法等を決定すること
- 3 貴協会の判断により、専門家派遣等を実施しない場合があること、また予定した実施回数前に終了する
- 4 専門家派遣等の実施に際し、その専門家が所属する団体へ支援に係る業務を委託すること
- 5 専門家派遣等の実施に際し、支援内容によって費用負担が発生することを了承し、発生した費用については、専門家又は専門家が所属する団体に対し支払い、返還はされないこと
- 6 費用負担が発生する場合、専門家派遣等の実施は前項の支払い確認後となること
- 7 専門家や貴協会職員が専門家派遣等を実施する際に、企業診断担当者の質問や要求に誠意をもって対応し、調査時に必要な各種資料の開示に協力すること
- 8 専門家派遣等に貴協会の職員が同行すること
- 9 専門家への相談内容や専門家の支援内容について、今後の専門家派遣等の充実を図ること並びに保証の審査及び継続的な利用等に際しての判断に利用することを目的として貴協会が報告を受けること
- 10 専門家派遣等の内容等について、貴協会に対し一切の異議申し立てをしないこと
- 11 専門家派遣等実施後の4期の決算に基づき、貴協会が実施するアフターフォロー（経営状況の確認や再度の専門家派遣等の実施等）に際して、決算書の提出や貴協会職員の訪問等に協力すること

## お申込にあたって

- 1 お申込みは愛知県信用保証協会のご利用のあるお客様となります。
- 2 お申込み状況等によっては、専門家派遣等をお引き受けできないこと、専門家派遣等実施までの調整に時間を要することがあります。
- 3 Webによる派遣にあたっての環境整備（カメラ・マイク・スピーカー付きのパソコン、インターネット接続環境、通信料等）はお客様のご負担となります。

## 必要書類

- 専門家派遣等申込書
- 個人情報の取扱いに関する同意書（専門家派遣等用）（様式専2）※2
- 専門家派遣等予備調査書
- 直近2期分の決算書又は確定申告書（別表・勘定科目明細含みます。）
- 資金繰り表（作成している場合、添付をお願いします。）
- 会社案内等（作成している場合、添付をお願いします。）

※2 既に個人情報の取扱いに関する同意書（専門家派遣等用）（様式専2）を提出されている場合は、ご提出不要です。